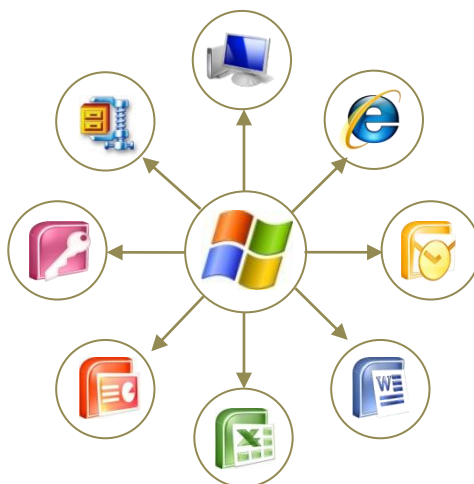

IT DOVEDNOSTI



OBSAH

| | |
|-------------------------------------|---|
| Úvod..... | 2 |
| Základní témata | 2 |
| Výklad počítačové gramotnosti | 5 |

ÚVOD

Prudký rozvoj informačních technologií s sebou přinesl i požadavek na stanovení **objektivního minima znalostí**, které člověk potřebuje mít, aby mohl informační technologie efektivně využívat. Toto minimum je určeno pro běžné uživatele, u kterých se nepředpokládá předchozí hlubší vzdělání ani znalosti z oblasti informačních technologií.

Základní témata:

Výuka probíhá převážně v těchto aplikacích:

| | |
|--------------------------------|---|
| Základní pojmy | <i>teoretická koncepce</i> |
| Operační systém | Windows |
| Správa souborů a složek | Počítač, Průzkumník, OneDrive, Disk Google, ... |
| Internet a mail | Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Outlook, ... |
| Textový editor | Word, Writer, Word Online, Google Dokument, ... |
| Tabulkový kalkulátor | Excel, Calc, Excel Online, Google Tabulka, ... |
| Prezentace | Powerpoint, Impress, Powerpoint Online, Google Prezentace, ... |
| Databáze | Access, Base, ... |
| Úpravy obrázků | Gimp, Photoshop, CorelDraw ... |
| Webové stránky | <i>HTML tagy, wysiwyg editory, webové StaWEBnice, ...</i> |

ZÁKLADNÍ TÉMATA

(stručný přehled znalostí)

1. Základní pojmy

- ▶ Hardware a software
- ▶ Výkon počítače (CPU, RAM, ...)
- ▶ Paměťová úložiště
- ▶ Komunikační rozhraní (USB, wifi, bluetooth, ...)
- ▶ Přídavná zařízení (scanner, plotter, ...)

2. Operační systém WINDOWS

- ▶ Plocha (nabídka start, hlavní panel, oznamovací oblast, zástupci, ...)
- ▶ Okno (maximalizace, minimalizace, obnova, zavření, ...)
- ▶ Systémové možnosti (clipboard, multitasking, přepínání klávesnic, ...)
- ▶ Další možnosti (jump list, aero-flip, aero-peek, aero-shake, aero-snap, ...)
- ▶ Práce s nápovědou

3. Správa souborů a složek

- ▶ Definice pojmu (název, typ, velikost, maska, cesta, ...)
- ▶ Praktické dovednosti (kopírování, přejmenování, vlastnosti, komprimace, ...)
- ▶ Virtuální tiskárna

4. Internet a mail

- ▶ Služby:
 - www
 - e-mail
 - ostatní (e-government, e-learning, e-banking, ...)
- ▶ Browser (hledání, nastavení, ...)
- ▶ Mailový klient (práce s poštou, RSS kanály, nastavení, ...)
- ▶ Sociální sítě a komunikace
- ▶ Download a upload
- ▶ Bezpečnost

5. Textový editor WORD

- ▶ Popis prostředí (pás karet, skupiny, nástroje, ...)
- ▶ Ukládání a otevírání souborů (záložní kopie, heslování, ...)
- ▶ Práce s textem (formát písma, zarovnání, dělení slov, řádkování, ...)
- ▶ Práce s grafickými objekty (screenshot, klipart, automatické tvary, smartart, ...)
- ▶ Utility (najít, nahradit, číslování, automatická pole, ...)
- ▶ Hromadná korespondence (hlavní dokument, zdroj dat, slučovací pole, filtry, ...)

6. Tabulkový kalkulátor EXCEL

- ▶ Popis prostředí
- ▶ Filosofie programu
- ▶ Sešit, list a buňka
- ▶ Tabulky
- ▶ Vytváření vzorců:
 - Operátory a zástupné symboly
 - Funkce
 - Kombinace a vnořování
- ▶ Grafy
- ▶ Pomocné nástroje
- ▶ Práce s grafickými objekty
- ▶ Efektivní metody práce
- ▶ Nastavení tisku

7. Prezentace POWERPOINT

- ▶ Popis prostředí
- ▶ Snímky a jejich rozložení
- ▶ Práce s grafickými objekty (screenshot, klipart, automatické tvary, smartart, ...)
- ▶ Animované gify
- ▶ Animace objektů
- ▶ Přechody snímků
- ▶ Nastavení prezentace
- ▶ Publikování prezentace (předvádění, internet, YouTube, ...)

8. Databáze ACCESS

- ▶ Popis prostředí
- ▶ Filosofie programu
- ▶ Tabulky:
 - Pole
 - Datový typ (text, číslo, datum a čas, memo, měna, Ano/ne, ...)
 - Vlastnosti (ověřovací pravidlo, seznam hodnot, vstupní maska, ...)
 - Relace a referenční integrita (1:1, 1:N, N:M)
- ▶ Dotazy a filtry:
 - Výběrové
 - Parametrické
 - Vytvářecí
 - Aktualizační
 - Výpočtová pole a souhrny
- ▶ Sestavy
- ▶ Formuláře
- ▶ Export a import dat

9. Úpravy obrázků

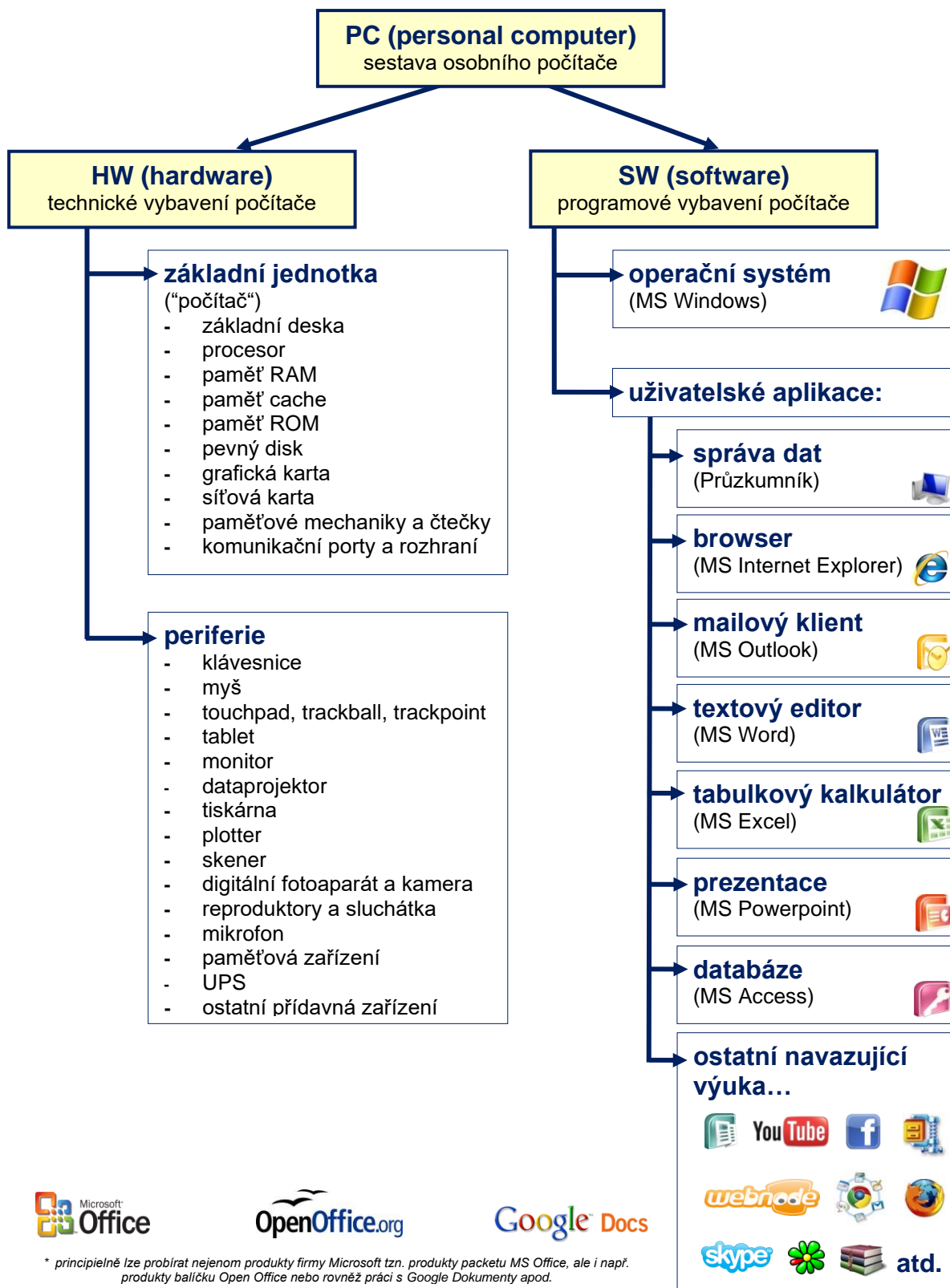
- ▶ grafické formáty
- ▶ pořizování obrázků
- ▶ grafické editory
- ▶ výstupy

10. Webové stránky

- ▶ HTML tagy
- ▶ Wysiwyg editory
- ▶ StaWEBnice
- ▶ Hosting a publikování

VÝKLAD POČÍTAČOVÉ GRAMOTNOSTI

(stručné schéma)



* principiálně lze probírat nejenom produkty firmy Microsoft tzn. produkty balíčku MS Office, ale i např. produkty balíčku Open Office nebo rovněž práci s Google Dokumenty apod.