



# WORD

## OBSAH

Začátečníci.....	2
Pokročilí.....	3



# WORD

ZAČÁTEČNÍCI

pokročilí

## TÉMATATA

- **POPIS PROSTŘEDÍ** - pás karet, skupiny, panely nástrojů, stavový řádek, nastavení ...
- **DOKUMENT** - uložení, otevření, záložní kopie, zabezpečení, ...
- **ROZLOŽENÍ STRÁNKY** - okraje, orientace, velikost
- **PRÁCE S TEXTEM:**
  - > **vytváření** - z klávesnice, kopírování, vložit jinak, symboly, mapa znaků
  - > **označování** - slovo, odstavec, sousedící i nesousedící text, ...
  - > **formát** - písmo, velikost, řez, barva, pozadí, podtržení, indexování, ...
  - > **odstavec** - zarovnání, dělení slov, odsazení, předsazení, řádkování, mezery, ...
  - > **korektury** - kontrola pravopisu a gramatiky, automatické opravy, synonyma, ...
- **GRAFICKÉ OBJEKTY** - screenshot, klipart, ze souboru, automatický tvar, wordart, ...
- **ZÁKLADNÍ NÁSTROJE:**
  - > **tok textu** - svázat řádky, svázat s následujícím, výjimky formátování
  - > **tabelační zarážky**
  - > **najít a zvýraznit, najít a nahradit, přejít na**
  - > **konec stránky**
  - > **řazení**
  - > **odrážky, číslování, víceúrovňový seznam**
  - > **záhlaví a zápatí** - text, grafika, automatická pole
  - > **tisk** - náhled, nastavení, virtuální tiskárna

## ČASOVÉ MODELY

- **16 hodin:**
  - > 2x 8 hodin nebo 4x 4 hodiny
  - > pro 4-6 účastníků ve skupině
- **24 hodin:**
  - > 3x 8 hodin nebo 6x 4 hodiny
  - > pro větší skupiny
  - > lze vytvořit časový i tematický model "na míru"



# WORD

začátečníci

POKROČILÍ

## TÉMATATA

- **HROMADNÁ KORESPONDENCE**
  - > formulářové dopisy, štítky, obálky, maily, ...
  - > zdroj dat - novy (pole a položky), existující (dokument, sešit, databáze)
  - > slučovací pole
  - > filtr
- **TABULKA** - vložení, úpravy, ...
- **GRAF** - vložení, úpravy, ...
- **DALŠÍ NÁSTROJE:**
  - > převod tabulky na text a opačně
  - > styly odstavce
  - > obsah
  - > rejstřík
  - > poznámky pod čarou
  - > vysvětlivky
  - > bibliografie
  - > záložky
  - > hypertextové odkazy
  - > oddíly
  - > formuláře - karta Vývojář, návrhové zobrazení, ovládací prvky a jejich vlastnosti, ...
  - > revize - komentáře, sledování změn, porovnání dokumentů
  - > označit jako konečný
  - > kopie dokumentu jiného typu
  - > šablony
  - > sloupce
  - > makra - záznam, přiřazení, ...
  - > publikování ve formátu HTML

## ČASOVÉ MODELY

- **16 hodin:**
  - > 2x 8 hodin nebo 4x 4 hodiny
  - > pro 4-6 účastníků ve skupině
- **24 hodin:**
  - > 3x 8 hodin nebo 6x 4 hodiny
  - > pro větší skupiny
  - > lze vytvořit časový i tematický model "na míru"